

REGULAMIN RADY NAUKOWEJ
INSTYTUTU PODSTAW INŻYNIERII ŚRODOWISKA
POLSKIEJ AKADEMII NAUK W ZABRZU

§1

Rada Naukowa Instytutu Podstaw Inżynierii Środowiska PAN, zwana dalej Radą, działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. nr 96, poz. 619, art. 55-56),
- Statutu Polskiej Akademii Nauk stanowiącego załącznik do Uchwały nr 8/2010 Zgromadzenia Ogólnego Polskiej Akademii Nauk z dnia 24 listopada 2010 r.,
- Statutu Instytutu Podstaw Inżynierii Środowiska PAN zatwierdzonego przez Prezesa Polskiej Akademii Nauk w dniu 14. czerwca 2011, i zmian z dnia 18 maja 2016 .

§2

1. Rada Naukowa sprawuje bieżący nadzór nad działalnością Instytutu, dbając zwłaszcza o wysoki poziom jego działalności naukowej i rozwój młodych pracowników naukowych.
2. Rada Naukowa w szczególności:
 - 1) określa profil naukowy Instytutu, uwzględniając kierunki rozwoju światowej nauki,
 - 2) przyjmuje programy badań, współpracy z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi oraz działalności wydawniczej,
 - 3) zatwierdza sprawozdania z działalności statutowej Instytutu,
 - 4) zatwierdza sprawozdanie z działalności finansowej Instytutu,
 - 5) uchwała statut Instytutu i jego zmiany,
 - 6) uchwała sposób i tryb przeprowadzania konkursów na poszczególne stanowiska naukowe,
 - 7) opiniuje wnioski Dyrektora Instytutu o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego zgodnie z art. 91 ust. 3 ustawy o PAN w zakresie mianowania,
 - 8) uchwała regulamin określający tryb dokonywania ocen okresowych wyników pracy pracowników naukowych Instytutu,
 - 9) dokonuje oceny aktywności naukowej pracowników naukowych Instytutu,
 - 10) zgłasza kandydatury na członków Akademii,
 - 11) zgłasza kandydatury do nagród naukowych,
 - 12) powołuje rzecznika dyscyplinarnego w Instytucie,
 - 13) podejmuje uchwały w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Rady Naukowej w ustawie oraz statucie Akademii.
3. Rada Naukowa opiniuje kandydatów na stanowisko Dyrektora Instytutu wyłonionych w drodze konkursu, a także kandydatów na stanowisko zastępcy dyrektora ds. naukowych i ds. ogólnych zgłaszanych przez Dyrektora Instytutu.

§3

1. Rada może działać w pełnym składzie, a także w komisjach lub zespołach roboczych.
2. W ramach Rady działają komisje:
 - 1) Oceny pracowników naukowych,
 - 2) Oceny wydawnictw.
3. Powołując komisje wymienione w ust. 2 Rada ustala zakres i tryb ich działania oraz wyznacza przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz członków komisji.
4. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni przez Przewodniczącego komisji specjaliści.
5. Posiedzenie komisji zwołuje ich przewodniczący, zawiadamiając o porządku i terminie obrad Dyrektora Instytutu.
6. Komisje zobowiązane są do przedstawienia Radzie sprawozdań z przebiegu i wykonania powierzonych im zadań. Uchwały komisji wymagają zatwierdzenia przez Radę na najbliższym posiedzeniu Rady.
7. Rada może powoływać zespoły robocze dla opracowania i przedstawiania określonych zagadnień.
8. W skład zespołów roboczych mogą wchodzić specjaliści nie będący członkami Rady.

§4

1. Liczba członków Rady Naukowej stanowi 30 osób.
2. Kadencja Rady Naukowej trwa 4 lata.

§5

1. W skład Rady Naukowej wchodzi z głosem stanowiącym:
 - 1) wszystkie osoby z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego zatrudnione w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Instytut jest podstawowym miejscem pracy lub drugim miejscem pracy,
 - 2) członkowie Polskiej Akademii Nauk wskazani do udziału w pracach Rady Naukowej przez Wydział IV Nauk Technicznych PAN – do 3 osób,
 - 3) osoby z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, specjaliści z różnych dziedzin życia gospodarczego i społecznego oraz praktycznego zastosowania nauki, niezatrudnieni w Instytucie albo zatrudnieni w nim w niepełnym wymiarze czasu pracy w liczbie do 15 osób,
 - 4) wybrani przedstawiciele innych, niż określani w pkt. 1, grup pracowników naukowych zatrudnionych w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Instytut stanowi podstawowe miejsce pracy - 4 osoby,
 - 5) Dyrektor Instytutu i Zastępca dyrektora do spraw naukowych.
2. Tryb wyboru członków Rady Naukowej określa Statut Instytutu.

3. Rada działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem.

§5a

Mandat członka Rady Naukowej wygasa w trakcie kadencji działania Rady:

- 1) w przypadku śmierci członka Rady Naukowej,
- 2) w przypadku pisemnej rezygnacji członka Rady Naukowej z pełnienia mandatu,
- 3) w przypadku członków Rady Naukowej o których mowa § 5 ust. 1 pkt. 1 lub pkt. 4 – jeżeli rozwiązany zostanie lub wygaśnie stosunek pracy członka Rady Naukowej w Instytucie lub zmniejszony zostanie wymiar czasu pracy,
- 4) w przypadku członków Rady Naukowej, o których mowa § 5 ust. 1 pkt. 3 – jeżeli członek Rady Naukowej zostanie zatrudniony w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy.

§5b

1. Wybory uzupełniające do Rady Naukowej zarządza się w przypadku, gdy:

- 1) liczba członków Rady Naukowej, o których mowa w § 5 pkt. 4 ulega zmniejszeniu,
- 2) liczba członków Rady Naukowej, spoza Instytutu stanowi mniej niż 30% ogólnej liczby członków Rady Naukowej.

2. Zasady i tryb wyborów uzupełniających są zgodne z zapisami § 5.

§6

W posiedzeniach Rady Naukowej biorą udział z głosem doradczym:

1. Przedstawiciel organizacji związkowych,
2. Zaproszeni przez Przewodniczącego Rady specjaliści, których udział w pracach Rady uzna za wskazany.

§7

1. Rada wyłania ze swego składu Przewodniczącego Rady, dwóch Zastępców Przewodniczącego Rady i Sekretarza Rady na pierwszym posiedzeniu Rady w nowej kadencji w głosowaniu tajnym.
2. Pierwsze posiedzenie Rady, do chwili jej ukonstytuowania, prowadzi osoba reprezentująca władze PAN.
3. Przewodniczący Rady, Zastępcy Przewodniczącego Rady, Sekretarz Rady, Dyrektor Instytutu i Zastępca dyrektora Instytutu ds. naukowych stanowią Prezydium Rady Naukowej.
4. Do kompetencji Prezydium Rady należy:
 - 1) koordynowanie całokształtu działalności Rady,
 - 2) przygotowanie posiedzeń plenarnych Rady, ustalanie tematyki harmonogramu prac,
 - 3) współpraca z Dyrektorem Instytutu w okresach pomiędzy posiedzeniami Rady,
 - 4) załatwianie innych spraw przekazywanych doraźnie przez Radę.

§8

1. Porządek obrad i terminy posiedzeń Rady ustala Przewodniczący z Dyrektorem Instytutu.
2. Rada zbiera się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
3. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady wysyła Sekretarz Rady z podaniem terminu, miejsca i proponowanego porządku obrad. Zawiadomienie winno być doręczone Przewodniczącemu Wydziału IV PAN i członkom Rady, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomienia powinny być dołączone materiały umożliwiające przygotowanie się do obrad.

§9

1. W przypadku wystąpienia spraw szczególnie istotnych dla prawidłowego funkcjonowania Instytutu, a wymagających akceptacji Rady Naukowej, pomiędzy posiedzeniami Rady Naukowej, Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Naukowej może zwołać Prezydium Rady Naukowej.
2. Z posiedzenia Prezydium Rady Naukowej jest przygotowywany protokół, który jest przedstawiany członkom Rady Naukowej na najbliższym jej posiedzeniu.

§10

1. Posiedzeniom Rady przewodniczy Przewodniczący Rady lub jego Zastępca.
2. Wnioski i opinie oraz decyzje zastrzeżone w przepisach szczegółowych do kompetencji Rady podejmowane są przez Radę w formie uchwał.
3. Do prawomocności uchwał Rady niezbędna jest obecność, co najmniej połowy liczby członków Rady, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
4. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
5. Podejmowanie uchwał w sprawach personalnych odbywa się zgodnie z obowiązującymi wymogami ustawowymi. Podejmowanie uchwał w innych sprawach, a także w sprawach personalnych niewymagających tajnego głosowania, odbywa się w głosowaniu jawnym, chyba, że Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z członków Rady zarządzi tajność głosowania.
6. Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły, które podpisuje Przewodniczący posiedzenia i Sekretarz Rady. Protokoły z posiedzeń Rady otrzymują jej członkowie.

§11

Przewodniczący kieruje pracą Rady Naukowej zgodnie z jej zakresem działania i Regulaminem.

§12

Zmian w składzie Rady w czasie jej kadencji dokonuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność na posiedzeniu Rady powoduje automatyczne skreślenie z jej składu.

§13

Dyrektor Instytutu może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Naukowej sprzecznej z prawem lub ustawą o Akademii i statutem Akademii. Od decyzji Dyrektora Rada może odwołać się do Prezesa Akademii.

§14

Do zadań Sekretarza Rady, realizowanych w porozumieniu z Przewodniczącym Rady, należy:

- 1) przygotowanie posiedzeń Rady,
- 2) przygotowanie projektów uchwał i wniosków w sprawach należących do kompetencji Rady,
- 3) sporządzenie sprawozdań z działalności Rady,
- 4) przechowywanie dokumentacji Rady zgodnie z instrukcją kancelaryjną Instytutu.

§15

Dyrektor Instytutu w sprawach przedstawianych Przewodniczącemu Wydziału IV PAN oraz Prezesowi PAN, zobowiązany jest podać stanowisko Rady, jeżeli dana sprawa była przedmiotem obrad Rady lub komisji powołanej przez Radę.

§16

1. Wszystkie wydatki związane z działalnością Rady i jej komisji pokrywane są z budżetu Instytutu.
2. Obsługę techniczną Rady i jej komisji zapewnia Dyrektor Instytutu.

§17

1. Regulamin Rady Naukowej Instytutu Podstaw Inżynierii Środowiska Polskiej Akademii Nauk został przyjęty przez Radę w dniu 17 marca 2016 roku.
2. Traci moc Regulamin przyjęty na posiedzeniu w dniu 31 marca 2011 roku.

Zabrze, 20 maja 2016 r.

Przewodnicząca Rady Naukowej IPIŚ PAN

Prof. dr hab. inż. Czesława Rosik-Dulewska