



# INSTYTUT PODSTAW INŻYNIERII ŚRODOWISKA POLSKIEJ AKADEMII NAUK

ul. M. Skłodowskiej-Curie 34, 41-819 Zabrze

tel. 32 271 64 81, 32 271 70 40, fax: 32 271 74 70  
e-mail: [ipis@ipis.zabrze.pl](mailto:ipis@ipis.zabrze.pl), Internet: [www.ipis.zabrze.pl](http://www.ipis.zabrze.pl), NIP: 648-000-67-20

---

Zabrze, dn. 21.03.2018

## Ogłoszenie o pracę na stanowisko **INFORMATYKA**

Instytut Podstaw Inżynierii Środowiska Polskiej Akademii Nauk (IPIŚ PAN) w Zabrzu zatrudni na umowę o pracę (pełny etat) **INFORMATYKA**

### **Zakres obowiązków:**

1. Zarządzenie i redagowanie Instytutowych stron www (na platformie Joomla!)
2. Opieka nad połączeniami strukturalnymi IPIŚ PAN (administracja serwerów i sieci komputerowej IPIŚ PAN, administracja poczty elektronicznej IPIŚ PAN)
3. Awaryjne usuwanie problemów związanych ze sprzętem komputerowym i oprogramowaniem IPIŚ PAN.
4. Przewidywanie zagrożeń i przeciwdziałanie im.
5. Kontrolowanie zamówień licencji na oprogramowanie licencjonowane w IPIŚ PAN oraz nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem oprogramowania.
6. Wsparcie pracowników IPIŚ PAN w obsłudze systemów operacyjnych i aplikacji biurowych.
7. Wsparcie pracowników IPIŚ PAN w przy uzyskiwaniu wsparcia aplikacji specjalistycznych (programy księgowo, programy specjalistyczne).
8. Wsparcie pracowników IPIŚ PAN w przy wymianie materiałów eksploatacyjnych.
9. Opieka nad salą konferencyjną w zakresie obsługi sprzętu audiowizualnego.
10. Proponowanie kierunków rozwoju infrastruktury informatycznej.
11. Przygotowanie projektów z zakresie modernizacji infrastruktury informatycznej Instytutu.
12. Doradztwo w zakresie planowanych zakupów i wyboru sprzętu.
13. Doradztwo w przetargach IPIŚ PAN , tworzenie specyfikacji oraz pomoc w rozstrzygnięciu przetargu.
14. Opieka nad monitoringiem Instytutu.

### **Wymagania:**

1. Wykształcenie kierunkowe.
2. Znajomość j. angielskiego.
3. Praktyczna wiedza z zakresu technologii informatycznych,
4. Znajomość systemów Windows, programów biurowych MS Office

5. Umiejętność konfiguracji programów do obsługi poczty e-mail.
6. Umiejętność konfiguracji przełączników, routerów, punktów dostępowych, drukarek.
7. Znajomość procesów obiegu informacji w instytucjach (finanse / księgowość / transport / logistyka).
8. Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, szybkość w działaniu.
9. Preferowane zaświadczenia, certyfikaty i inne dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe i kwalifikacje.
10. Mile widziana znajomość rozwiązań typu blade firmy Dell.

#### **Oferujemy:**

1. Stabilne zatrudnienie.
2. Możliwość rozwoju zawodowego.
3. Samodzielne stanowisko pracy.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. CV i list motywacyjny.
2. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
3. Oświadczenie kandydata o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (kopie świadectw pracy, dokumentów świadczących o posiadanych umiejętnościach np. szkolenia, kursy, uprawnienia).

**Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów na adres e-mail: [kadry@ipis.zabrze.pl](mailto:kadry@ipis.zabrze.pl) lub w siedzibie Instytutu (Sekretariat) umieszczając w temacie wiadomości lub na kopercie napis „KONKURS NA INFORMATYKA” w godz. 7.00 do 15.00 do dnia 20.04.2018.**

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.)"

**Wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowy kwalifikacyjne.**

W razie pytań prosimy o kontakt z Działem Kadr: 32-271-64-81 wew.116 lub 728-413-225.

  
Z-ca Dyrektora ds. Ogólnych  
dr inż. Sebastian Stefaniak

