

Zabrze, dn. 19.04.2021

## Ogłoszenie o pracę na stanowisko **INFORMATYKA**

Instytut Podstaw Inżynierii Środowiska Polskiej Akademii Nauk (IPIŚ PAN)  
w Zabrzu zatrudni na umowę o pracę (pełny etat) **INFORMATYKA**

### **Zakres obowiązków:**

1. Zarządzanie i redagowanie Instytutowych stron www (na platformie Joomla!)
2. Opieka nad połączeniami strukturalnymi IPIŚ PAN (administracja serwerów i sieci komputerowej IPIŚ PAN, administracja poczty elektronicznej IPIŚ PAN)
3. Awaryjne usuwanie problemów związanych ze sprzętem komputerowym i oprogramowaniem IPIŚ PAN.
4. Przewidywanie zagrożeń i przeciwdziałanie im
5. Kontrolowanie zamówień licencji na oprogramowanie licencjonowane w IPIŚ PAN oraz nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem oprogramowania
6. Wsparcie pracowników IPIŚ PAN w obsłudze systemów operacyjnych i aplikacji biurowych
7. Wsparcie pracowników IPIŚ PAN w przy uzyskiwaniu wsparcia aplikacji specjalistycznych (programy księgowo, programy specjalistyczne)
8. Wsparcie pracowników IPIŚ PAN w przy wymianie materiałów eksploatacyjnych
9. Opieka nad salą konferencyjną w zakresie obsługi sprzętu audiowizualnego
10. Proponowanie kierunków rozwoju infrastruktury informatycznej
11. Przygotowanie projektów z zakresie modernizacji infrastruktury informatycznej Instytutu
12. Doradztwo w zakresie planowanych zakupów i wyboru sprzętu
13. Doradztwo w przetargach IPIŚ PAN , tworzenie specyfikacji oraz pomoc w rozstrzygnięciu przetargu.
14. Opieka nad monitoringiem Instytutu

### **Wymagania:**

1. Wykształcenie kierunkowe
2. Znajomość j. angielskiego
3. Praktyczna wiedza z zakresu technologii informatycznych,
4. Znajomość systemów Windows, programów biurowych MS Office
5. Umiejętność konfiguracji programów do obsługi poczty e-mail
6. Umiejętność konfiguracji przełączników, routerów, punktów dostępowych, drukarek
7. Znajomość procesów obiegu informacji w instytucjach (finanse / księgowość / transport / logistyka)

8. Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, szybkość w działaniu
9. Preferowane zaświadczenia, certyfikaty i inne dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe i kwalifikacje
10. Mile widziana znajomość rozwiązań typu blade firmy Dell

**Oferujemy:**

1. Stabilne zatrudnienie.
2. Możliwość rozwoju zawodowego
3. Samodzielne stanowisko pracy

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie:

1. kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wg załączonego wzoru,
2. CV
3. kserokopia dyplomu / świadectwa
4. kserokopii świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, oświadczenia o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia

**Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów na adres e-mail: [brygida.razmus@ipis.zabrze.pl](mailto:brygida.razmus@ipis.zabrze.pl) lub w siedzibie Instytutu (Sekretariat) w zamkniętych kopertach umieszczając w temacie wiadomości lub na kopercie napis „KONKURS NA INFORMATYKA” godz. 7.00 do 15.00 do dnia 15.05.2021.**

**Wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowy kwalifikacyjne.**

Dokumenty nieodebrane po upływie 1 miesiąca od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Instytutu Podstaw Inżynierii Środowiska Polskiej Akademii Nauk; <http://ipis.pan.pl/pl/instytut/polityka-rodo>

  
**Z-ca Dyrektora ds. Ogólnych**  
**dr inż. Sebastian Stefaniak**